

ПРИНЯТО:
Советом Организации
протокол от «18» 04 2022.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
« Детский сад № 186 »
О.Н. Кутювая
приказ № 186/а от 18.04.2022.



СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
протокол от «15» 04 2022.
№ 4

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 186 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработан в соответствии с: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты, с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186» (далее – дошкольная образовательная организация) и регламентируют Правила приема и восстановления воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года))*.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года))*.

1.5. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года))*.

1.6. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город

Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

1.8. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2. Правила приема воспитанников в дошкольную образовательную организацию

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав дошкольной образовательной организации).

2.2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3*).

2.3. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676*).

2.5. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (*приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373*).

2.7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42*).

2.8. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.9. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу

департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 л.39*).

2.10. Прием в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.11. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию (*«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - фз ст. 44*).

2.13. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (*приложение №1*), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка, место рождение;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» в сети Интернет (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.15 Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;

- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*Собрание законодательства Российской Федерации № 30, ст.3032*);
 - свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;
 - документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2.16. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).
- 2.17 Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).
- 2.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).
- 2.19. Требование предоставления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).
- 2.20. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию (*приложение № 2*).
- 2.21. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (*приложение №3*), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации. (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).
- 2.22. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (*приложение № 4,4/1*) с родителями (законными представителями) воспитанника (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.23. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: через официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» и заявления о приеме в образовательную организацию, где фиксируются указанные документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.25. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года)*).

2.27. Распорядительный акт в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» в сети Интернет.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43*).

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников в
МАДОУ МО г Краснодар
«Детский сад № 186»

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №186»
О.Н. Кутовой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление № _____

о зачислении в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.; в МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 186» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования с «_____» _____ 20____ г.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, кем выдан

_____,
дата выдачи _____

Адрес места жительства ребенка: _____

(места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Контактный телефон: _____,
адрес электронной почты _____

Папа:

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))

Контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного
образования языком образования русский, в том числе русский, как родной
язык.

Направленность дошкольной группы : общеразвивающая

Необходимый режим пребывания ребенка:

- полный день (12 ч.) кратковременное (4ч.)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №186» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;
- Положением о Совете родителей.

Родитель/законный представитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Родитель/законный представитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель/законный представитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Родитель/законный представитель _____ / _____ /

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в МАДОУ МО г Краснодар
«Детский сад № 186»

Журнал регистрации заявлений о приеме
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186»

Индивидуальный № договора и заявления с родителями	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка., дата рождения	Перечень представленных документов (копии)	Количество принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись должностного лица ОО о приеме документов
				<ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме (подлинник) - документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя, копия) - документ об опеке (при необходимости, копия) 			
				<p>Дополнительно предъявленные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении (копия) - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического пребывания (копия) - медицинское заключение (подлинник) - Для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) 			

РАСПИСКА

**о приеме документов для приема воспитанника
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»**

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

Выдана

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что для зачисления в МАДОУ МО город Краснодар «Детский сад №186»

Ф.И.О. ребенка (законного представителя), дата рождения

были получены следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление о приеме	Подлинник	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия	Копия	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки копия (при необходимости)	Копия	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1.	Свидетельство о рождении ребенка копия	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка копия	Копия	
3	Документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей	Копия	
4	Медицинское заключение	Подлинник	
Итого:			

Документы сдал _____ (_____)

Документы принял _____ (_____)

М.П.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования с
родителями(законными представителями) ребенка

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 186») на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.04.2012 № 03719 серия 23ЛЮ1 № 0000189, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), в лице заведующего, Кутовой Ольги Николаевны, действующего основании Устава утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.04.2022 № 1326 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и родителями (законными представителями) ребенка, с другой стороны:

Родитель(законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

именуемыми в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

_____,
(Ф.И.О. дата рождения)

проживающего по адресу :

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

5 лет

4 года

3 года

2 года

1 год

_____ (иной).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- дошкольная образовательная организация функционирует в режиме:

- группа общеразвивающая полного рабочего дня с 12-часовым пребыванием, с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 ч.

- в праздничные дни рабочий день сокращается на 1 час;

-выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.5. Воспитанник зачисляется МАДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 186» на основании: уведомления отдела образования администрации Прикубанского округа г. Краснодара

от « _____ » _____ 20 г. № _____ ;

определить в группу _____,

1.6.С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

2. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (выходящих за рамки образовательной деятельности).

2.1.4.При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.5.Отчислить Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6 .Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №186» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

- Положением о Совете родителей.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации согласно локальным актам ДОО..

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации и (или) льготу по выплата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации <http://dsl186.centerstart.ru>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспе-

чить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием краткостью в зависимости от длительности пребывания в образовательной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, локальными актами образовательной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей:

□ При 12-ти часовом пребывании - 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

□ При 4-х часовом пребывании - II-ая половина дня одноразовое сбалансированное питание (полдник). Время питания воспитанников устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; в летний период.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней с момента, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику ежеквартально (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация родительской платы составляет:

на 1 ребенка - 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 2 ребенка - 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 3 ребенка и всех последующих детей - 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительского платы - 764,00 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

2.3.15. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по

уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течение оздоровительного периода на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75** дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (в соответствии с разделом 3.1. настоящего Договора), а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **08.30** текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.7. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигших **18** - летнего возраста. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта), за исключением лиц, не достигших **18** - летнего возраста.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей)

2.4.11. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения

2.4.12. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь с задниками, чешки, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду, носовой платок, сменную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок), контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и другое).

- 2.4.13. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Не приносить в ДОО продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере **89** рублей за день пребывания;
- для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере **100** рублей за день пребывания. (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 6312 от 29.12.2017г). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. «Родители(законный представитель), имеющие право на получение меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы Краснодара от 30.09.2008 № 46 п.18 « О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», предоставляют в Организацию соответствующие подтверждающие документы.

3.4. В случае, если родители(законные представители) предоставляют указанные документы при приеме ребенка в Организацию, они с этого момента освобождаются(частично освобождаются) от внесения родительской платы .

3.5. Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей(законных представителей) после поступления ребенка в Организацию, они освобождаются(частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в Организацию соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.6. В случае истечения срока действия подтверждающих документов и не предоставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

3.7. Родитель обязуется вносить плату за содержание ребенка в Организации: за месяц вперед , в течение 3-х дней после выдачи квитанции и не позднее **15** числа каждого месяца.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемым родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.9. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до **75** дней);
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75** дней в году.

3.10. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»
350038г. Краснодар, пос. Плодородный,9
ИНН 231118305
р/с 03231643037010001800в Южном ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 010349101
тел/факс 8(861)274-87-68 , 8(861)274-87-69
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад №186»
_____ О.Н. Кутовая

Заказчик: Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Адрес _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон: _____
Подпись _____

Дата _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Подпись _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования с
родителями(законными представителями) ребенка

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 186») на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.04.2012 № 03719 серия 23Л01 № 0000189, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), в лице заведующего, Кутовой Ольги Николаевны, действующего основании Устава утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.04.2022 № 1326 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и родителями (законными представителями) ребенка, с другой стороны:

Родитель(законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

именуемыми в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. дата рождения)

проживающего по адресу :

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

1 год

_____ (иной).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- дошкольная образовательная организация функционирует в режиме:

- группа общеразвивающая краткого рабочего дня с 4-часовым пребыванием, с понедельника по пятницу с 15.00 до 19.00 ч.

- в праздничные дни рабочий день сокращается на 1 час;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

1.5. Воспитанник зачисляется МАДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 186» на основании:
уведомления отдела образования администрации Прикубанского округа г. Краснодара

от «___» _____ 20__ г. № _____;

определить в группу _____,

1.6.С положением о пропускном режиме ДОО Заказчик ознакомлен и согласен.

2. Взаимодействие Сторон

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (выходящих за рамки образовательной деятельности).

2.1.4.При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.5.Отчислить Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно -по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

2.3. Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

2.4. Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

2.5. Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

2.6. Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

2.7. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №186» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.8. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»;

2.9. Положением о Совете родителей.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации согласно локальным актам ДОО.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации и (или) льготы по выплате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации <http://dsl86.centerstart.ru>

Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,

его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием краткостью в зависимости от длительности пребывания в образовательной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными Сан-ПиН 1.2.3685-21, локальными актами образовательной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей:

2.3.9. При 4-х часовом пребывании - II-ая половина дня одноразовое сбалансированное питание (полдник). Время питания воспитанников устанавливается локальным актом образовательной организации.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней с момента, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять Заказчику ежеквартально (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация родительской платы составляет:

на 1 ребенка - 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 2 ребенка - 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

на 3 ребенка и всех последующих детей - 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительского платы - 764,00 (семьсот шестьдесят четыре) рубля.

2.3.13. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим **18**-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

2.3.15. период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

2.3.16. период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);

2.3.17. отсутствие ребёнка в образовательной организации в течение оздоровительного периода на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75** дней в

году;

2.3.18. период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.19. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (в соответствии с разделом 3.1. настоящего Договора), а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **08.30** текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за **1** день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.7. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяю эту обязанность иным лицам и лицам, не достигших **18** - летнего возраста. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в заявлении лицо (с приложением ксерокопии паспорта), за исключением лиц, не достигших **18** - летнего возраста.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.11. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.12. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь с задниками, чешки, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду, носовой платок, сменную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расчёска, носовой платок), контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и другое).

2.4.13. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Не приносить в ДОО продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей раннего возраста (до 3 лет) в группе кратковременного пребывания 4 часа в размере **29,67** рублей за день пребывания (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 6312 от 29.12.2017г). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. «Родители(законный представители), имеющие право на получение меры социальной поддержки, предусмотренной решением городской Думы Краснодара от 30.09.2008 № 46 п.18 « О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», предоставляют в Организацию соответствующие подтверждающие документы.

3.4. В случае, если родители(законные представители) предоставляют указанные документы при приеме ребенка в Организацию, они с этого момента освобождаются(частично освобождаются) от внесения родительской платы .

3.5. Если право на получение данной меры социальной поддержки возникает у родителей(законных представителей) после поступления ребенка в Организацию, они освобождаются(частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления в Организацию соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.6. В случае истечения срока действия подтверждающих документов и не предоставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

3.7. Родитель обязуется вносить плату за содержание ребенка в Организации: за месяц вперед , в течение 3-х дней после выдачи квитанции и не позднее **15** числа каждого месяца.

3.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемым родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.9. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до **75** дней);
- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75** дней в году.

3.10. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2.. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности-в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений..

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»
350038г. Краснодар, пос. Плодородный,9
ИНН 2311118305
р/с 03231643037010001800в Южном ГУ Банка
России/УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
БИК 010349101
тел/факс 8(861)274-87-68, 8(861)274-87-69

Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад №186»

_____ О.Н. Кутовая

Заказчик: Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____

Подпись _____