

ПРИНЯТО
Советом Организации
Протокол № 2
от 1 апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар



«Детский сад № 186 «Радуга»
С.В. Колесникова
Приказ № 32-О от 1.04.2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»**

I. Общие положения

1.1 Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам, дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение общеобразовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.03.2021г. № 869 «О закреплении образовательных организаций реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями

муниципального образования город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» (далее – Организация) (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236**).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; № 9, ст. 1137) (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2**).

1.4 Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3**).

1.5 Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» обеспечивает

прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (**О несении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.03.2022 № 1059 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар» от 03.03.2024 г. № 1117 <https://docs.krd.ru/private/user/DELO/66783620.pdf>**)

1.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (**Приказ министерства РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»**).

Дети военнослужащих по контракту и дети мобилизованных граждан имеют внеочередное право зачисления в ДОО по месту жительства. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в детских садах.

1.7 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга», в которой обучаются их братья и сестры (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4**).

1.8 В приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (**приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5**).

II. Порядок приема воспитанников

2.1 Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (**постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3**).

2.2 Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

2.3 Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

2.4 Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца (**постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 №7676**).

2.5 Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 января, 1 сентября и 1 октября текущего года.

2.6 Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (**приказ МОН РФ от 31.07.2020 № 373 п.6**).

2.7 Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).

2.8 Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (**приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.7**).

2.9 Приём в Организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой. (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8**)

2.10 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (**приказ МОН РФ от 15.07.2020**

№ 373 п.13).

2.11 Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности (при наличии) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. **(Приказ МП РФ от 31.07.2020 г. № 373 п.13).**

2.12 Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.13 Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

2.14 В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест **(приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).**

2.15 Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест **(постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).**

2.16 Формирование групп осуществляется руководителем Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20).

2.17 Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.18 Направление для зачисления ребенка в Организацию выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар. Срок действия направления 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня выдачи направления МКУ «МФЦ».

2.19 Документы о приёме подаются в Организацию (**Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8**).

2.20 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 п.9**).

2.21 Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9**).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документы, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации его родители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (–ии), имя (имена), отчество (а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9**).

Примерная форма заявления размещается Организацией на

информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23 Для осуществления приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявления родителей о приеме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течении 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ;
- документ, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации **(в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).**
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка **(приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).**
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык **(приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471)**

2.22 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. **(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).**

2.23 **Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11)**

2.24 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.10**).

2.25 Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ЦПМПк ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ЦПМПк ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (**постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41**).

2.26 Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12**).

2.27 После регистрации заявления родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12**).

2.28 Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.22 настоящих Правил, остается на учете Организации после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13**).

2.29 После приема документов, указанных в пункте 2.22 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (**приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14**).

2.30 Руководитель Организации или ответственный за прием документов, при приёме детей, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка

(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

2.31 Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу **(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15).**

III. Ведение документации

3.1 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется Руководителем или ответственный за приём документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 16.)