



Годовой план работы первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 186»  
на 2024-2025 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ

1. Обновить информацию в профсоюзном уголке.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

#### ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами по ознакомлению с трудовым законодательством.

#### НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

#### ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

## ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОО. ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

## МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

## АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

## МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

## ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

## ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию;  
- графики работы сотрудников;  
- штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.