

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186
«Радуга»**

Принято
На общем собрании работников
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ № 186
_____ С.В. Колесникова
«30» августа 2024 г.

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 186 «Радуга»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного Организации муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга» (далее - Организация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 Управление ОО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Организации.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Организации, представителя Учредителя. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников Организации, утверждается приказом по Организации и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Организации (Коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Организации.

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Организации.

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Организации.

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации.

3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Организации.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Организации, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Организации из работников Организации;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Организации.

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год.
- 5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Организации.
- 5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.
- 5.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 5.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Организации.

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня, ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
 - решение по каждому вопросу.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 6.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Организации (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).