

Кутовая
Ольга

Подписано цифровой
подписью: Кутовая
Ольга Николаевна

Утверждено:

Николаевна О.Н. утверждено:

Профсоюзным комитетом
МАДОУ МО г.
Краснодар
«Детский сад № 186»

«__» _____ 20__ г

Заведующий
МАДОУМО г.
Краснодар
« Детский сад № 186»
_____ О.Н. Кутовая
«__» _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 186»
на 2022 - 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников	Старший воспитатель	До 1.09.2022
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и	Заведующий	До 1.09.2022
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных	Старший воспитатель	До 1.09.2022
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования	Старший воспитатель	До 15.09.2022
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового	Старший воспитатель	До 1.09.2022
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Старший воспитатель	До 1.09.2022
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших	Старший воспитатель	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по	Заведующий	До 1.09.2022

2.2	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Старший воспитатель	До 1.09.2022
------------	---	------------------------	--------------

2.3	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заведующий	До 1.09.2022
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Старший воспитатель	Ежегодно
2.5	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах	Заведующий	Постоянно
2.6	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Старший воспитатель	До 1.09.2022
2.7	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия	Заведующий	До 15 декабря текущего года
2.8	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Старший воспитатель	До 1.09.2022
2.9	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	По мере необходимости

3.2	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Воспитатель Гончаренко Н.В.	По мере необходимости
3.3	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий	Ежеквартально
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий	Постоянно
3.5	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	Ежегодно
3.6	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий	Постоянно
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий	Постоянно
3.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению	Заведующий	По мере необходимости

	причин, способствовавших нарушениям		
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
4.2	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
4.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Старший воспитатель	До 1.09.2022
4.4	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	По мере необходимости
4.5	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ²	Заведующий Старший воспитатель	постоянно