

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 186
«Радуга»**

Принято
На общем собрании работников
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ № 186
_____ С.В. Колесникова
«30» августа 2024 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад № 186 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №186 «Радуга» (далее ДОУ). Совет ДОУ является общественным органом управления ДОУ.

1.2. Совет ДОУ действует на основании действующего законодательства РФ, настоящего устава ДОУ, Положения о Совете ДОУ.

1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: работниками ДОУ и родителями.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.5. Настоящее Положение принимается в соответствии с мотивированным мнением Совета родителей, на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и структура Совета ДОУ

2.1. Члены Совета ДОУ выбираются на общем собрании работников и общем Родительском совете.

2.2. Количество членов Совета ДОУ – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива ДОУ, 3 – от родителей. Члены Совета ДОУ осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Сопредседателем Совета МАДОУ является заведующий МАДОУ.

2.4. Члены Совета от работников МАДОУ избираются общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №186». Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ избираются на собрании родителей (законных представителей).

2.5. На заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета ДОУ и секретаря.

2.6. Срок полномочий Совета ДОУ – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводятся довыборы состава Совета ДОУ.

2.7. Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

2.9. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего

является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем..

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов;
- вносит предложения по рассмотрению примерного 10-тидневного меню
- принимает решения по вопросам деятельности ДОУ, не регламентированные уставом;

3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных Учреждением
- согласование 10 дневного перспективного меню
- заслушивание администрации Учреждения расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Заведующий вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий вправе принять решение о его отмене самостоятельно.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета ДОО

5.1. Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим ДОУ.

5.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах ДОУ в течение 5 лет

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.