План работы

 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад №186 «Радуга»

на ЯНВАРЬ 2023 г.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | Мероприятия | Ответственные |
|  **1.** 1.1 | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**Консультация для педагоговСоздание развивающей предметно пространственной среды, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования с учётом ФГОС ДО.Выбор педагогами современных методов и технологий при создания РППС руками воспитанников ДОО совместно с педагогами. |  воспитатель Макарова О.А.воспитатели Гончаренко Н.В. |
| 1.2 | Открытые просмотры педагогической деятельности*Образовательная ситуация-*Познание Кубановедение«Кубань, наша Родина»*Возрастная группа:* старшаяЦель: расширить знания умения и навыки по созданию мини музея в совместной деятельности всех участников образовательного процесса*Образовательная ситуация -*Лепка «Мастера на все руки»*Возрастная группа:* подготовительнаяЦель: использование экспресс технологий по созданию РППС в рамках одной образовательной ситуации*.* | воспитатель Суслова С.В.воспитатель Гончаренко Н.В. |
| 1.3 | Школа педагогического мастерства***Педагогические чтения:*** *«Уголок экспериментирования в группе «Мини лаборатория »* | воспитательГрищенко М.В. |
| 1.4 | Подбор и систематизация материала в методическом кабинетеИзготовление презентаций по экологическому воспитанию для всех возрастных групп ДОО | Воспитатели групп |
| 1.5 | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:*Оперативный контроль:* - санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - выполнение структуры прогулки; - организация игровой деятельности; - организация индивидуальной работы с детьми; - содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр; *Тематический контроль:*«Состояние работы по созданию условий для оптимизации работы повышения качества экологической культуры детей групповой ячейки «Непоседы» (группы № 4,5,6). |  воспитатель Макарова О.А.Заведующий Кутовая О.Н. воспитатель Макарова О.А. |
| 1.6 | Повышение педагогического мастерстваУчастие в городских вебинарах в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | воспитатели, специалисты. |
| **2.** 2.1   | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ** Групповые и индивидуальные консультации  для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категории |  воспитатель Макарова О.А. |
| **3.**3.1 | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ*****Тематический педагогический совет №3***«Изучение условий по организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОО»1. Итоги тематической проверки в групповой ячейке «Непоседы»: по изучению условий организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОО 2. Педагогические чтения: «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОО»»3. Педагогические чтения: «РППС по экспериментально - исследовательской деятельности дошкольников в условиях ДОО4. Практическая часть. «Экспериментируем и исследуем вместе» | Заведующий Кутовая О.Н.ВоспитательЗвонарева С.А.Воспитатель Грищенко М.В.Воспитатели Суслова С.В. |
| 3.2 | Заседание Совета ДОО 1. Итоги финансово-экономической деятельности ДОО за январь - декабрь 2022года.2. Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.3. Рассмотрение вопроса выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.4. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиНа на пищеблоке ДОО | Заведующий ДООпредседатель Совета МАДОУ |
| 3.3 | Заседание Общего собрания трудового коллектива ДОО 1. Утверждение графика отпусков на 2023год 2. Соблюдение требований пожарной безопасности и охраны  труда и техники безопасности.1. 3. Сохранность имущества

4. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.5. Результаты производственного контроля. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 3.4 | Заседание Попечительского совета ДОО1.Финансовый отчет использования поступающих средств с сентября по декабрь 2021 года2.Обсуждение планов по благоустройству территории и проведению ремонтных работ организации дошкольного образования | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 3.5 | Заседание Совета по питанию1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь месяц.2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню.3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля).4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи (итоги контроля).5. Укрепление материально-технической базы пищеблока, перспективы технического переоснащения с учетом обеспечения энергосберегающих технологий.6. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | Заведующий Кутовая О.Н.кладовщикшеф-поварПочупец И.В.м/с Федоренко Е.А. |
| **4.**4.1 | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**Консультация для родителей «Зима в Краснодарском крае. Зимние занятия с детьми» Памятка: « Зимние прогулки и времяпрепровождение в условиях нашего регион» | Воспитатели групп. |
| 4.2 | Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. |  воспитатель Макарова О.А. |
| 4.3 | Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | воспитатель Макарова О.А. |
| Информационно-аналитический блок*Анкетирование родителей*«Физическое развитие ребенка» |  воспитатели групп. |
| 4.4 | Досуговый блокТематическое развлечение «Прощание с елочкой»Выставка детского мастерства «На ярмарке народных игрушек» | Музыкальный руководитель Куприянова М.НВоспитатели групп |
| 4.5 | Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения Помощь родителей в пополнении групп настольными играми. | воспитатели групп, родители. |
| **5.**5.15.2 | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**Организационная работаИздание приказов общей деятельности в связи с началом нового календарного года. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| Работа с кадрами1.Работа старшего воспитателя:- ведение документации,- написание планов работы на текущий месяц- контроль ведения журналов утреннего фильтра сотрудников. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 2. Работа заведующего хозяйством:- ведение документации, написание планов работы на новый календарный год. - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 3. Работа кладовщика:- ведение текущей документации,- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,- работа с централизованной бухгалтерией. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 4. Работа пищеблока:- санитарное состояние пищеблока;- соблюдение норм выдачи готовой продукции. | Заведующий Кутовая О.Н. |
| 5. Работа с обслуживающим персоналом: 5.1. Младшие воспитатели: нормы содержания инвентаря для уборки и дезинфекции групп. 5.2. Дворник: образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории в зимний период | заведующий хозяйством Сильченко И.И |