План работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад №186 «Радуга»

на ЯНВАРЬ 2023 г.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | Мероприятия | Ответственные |
| **1.** 1.1 | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  Консультация для педагогов  Создание развивающей предметно пространственной среды, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования с учётом ФГОС ДО.  Выбор педагогами современных методов и технологий при создания РППС руками воспитанников ДОО совместно с педагогами. | воспитатель  Макарова О.А.  воспитатели  Гончаренко Н.В. |
| 1.2 | Открытые просмотры педагогической деятельности  *Образовательная ситуация-*Познание Кубановедение  «Кубань, наша Родина»  *Возрастная группа:* старшая  Цель: расширить знания умения и навыки по созданию мини музея в совместной деятельности всех участников образовательного процесса  *Образовательная ситуация -*Лепка  «Мастера на все руки»  *Возрастная группа:* подготовительная  Цель: использование экспресс технологий по созданию РППС в рамках одной образовательной ситуации*.* | воспитатель Суслова С.В.  воспитатель  Гончаренко Н.В. |
| 1.3 | Школа педагогического мастерства  ***Педагогические чтения:*** *«Уголок экспериментирования в группе «Мини лаборатория »* | воспитатель  Грищенко М.В. |
| 1.4 | Подбор и систематизация материала в методическом кабинете  Изготовление презентаций по экологическому воспитанию для всех возрастных групп ДОО | Воспитатели групп |
| 1.5 | Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:  *Оперативный контроль:*  - санитарное состояние помещений группы;  - охрана жизни и здоровья дошкольников;  - выполнение структуры прогулки;  - организация игровой деятельности;  - организация индивидуальной работы с детьми;  - содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр;  *Тематический контроль:*  «Состояние работы по созданию условий для оптимизации работы повышения качества экологической культуры детей групповой ячейки «Непоседы» (группы № 4,5,6). | воспитатель  Макарова О.А.  Заведующий  Кутовая О.Н.  воспитатель Макарова О.А. |
| 1.6 | Повышение педагогического мастерства  Участие в городских вебинарах в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | воспитатели, специалисты. |
| **2.**  2.1 | **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ**  Групповые и индивидуальные консультации  для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категории | воспитатель Макарова О.А. |
| **3.**  3.1 | **УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  ***Тематический педагогический совет №3***  «Изучение условий по организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОО»  1. Итоги тематической проверки в групповой ячейке «Непоседы»: по изучению условий организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОО  2. Педагогические чтения: «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОО»»  3. Педагогические чтения: «РППС по экспериментально - исследовательской деятельности дошкольников в условиях ДОО  4. Практическая часть. «Экспериментируем и исследуем вместе» | Заведующий  Кутовая О.Н.  Воспитатель  Звонарева С.А.  Воспитатель  Грищенко М.В.  Воспитатели  Суслова С.В. |
| 3.2 | Заседание Совета ДОО  1. Итоги финансово-экономической деятельности ДОО за январь - декабрь 2022года.  2. Согласование бюджетной заявки и плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год.  3. Рассмотрение вопроса выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.  4. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиНа на пищеблоке ДОО | Заведующий ДОО  председатель Совета МАДОУ |
| 3.3 | Заседание Общего собрания трудового коллектива ДОО  1. Утверждение графика отпусков на 2023год  2. Соблюдение требований пожарной безопасности и охраны  труда и техники безопасности.   1. 3. Сохранность имущества   4. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.  5. Результаты производственного контроля. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 3.4 | Заседание Попечительского совета ДОО  1.Финансовый отчет использования поступающих средств с сентября по декабрь 2021 года  2.Обсуждение планов по благоустройству территории и проведению ремонтных работ организации дошкольного образования | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 3.5 | Заседание Совета по питанию  1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь месяц.  2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню.  3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля).  4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи (итоги контроля).  5. Укрепление материально-технической базы пищеблока, перспективы технического переоснащения с учетом обеспечения энергосберегающих технологий.  6. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | Заведующий  Кутовая О.Н.  кладовщик  шеф-повар  Почупец И.В.  м/с  Федоренко Е.А. |
| **4.**  4.1 | **СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**  Консультация для родителей  «Зима в Краснодарском крае. Зимние занятия с детьми»  Памятка: « Зимние прогулки и времяпрепровождение в условиях нашего регион» | Воспитатели групп. |
| 4.2 | Наглядно-информационный блок  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. | воспитатель Макарова О.А. |
| 4.3 | Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте. | воспитатель Макарова О.А. |
| Информационно-аналитический блок  *Анкетирование родителей*  «Физическое развитие ребенка» | воспитатели групп. |
| 4.4 | Досуговый блок  Тематическое развлечение «Прощание с елочкой»  Выставка детского мастерства «На ярмарке народных игрушек» | Музыкальный руководитель  Куприянова М.Н  Воспитатели групп |
| 4.5 | Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения  Помощь родителей в пополнении групп настольными играми. | воспитатели групп,  родители. |
| **5.**  5.1  5.2 | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  Организационная работа  Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового календарного года. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| Работа с кадрами  1.Работа старшего воспитателя:  - ведение документации,  - написание планов работы на текущий месяц  - контроль ведения журналов утреннего фильтра сотрудников. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 2. Работа заведующего хозяйством:  - ведение документации, написание планов работы на новый календарный год.  - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 3. Работа кладовщика:  - ведение текущей документации,  - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,  - работа с централизованной бухгалтерией. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 4. Работа пищеблока:  - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции. | Заведующий  Кутовая О.Н. |
| 5. Работа с обслуживающим персоналом:  5.1. Младшие воспитатели: нормы содержания инвентаря для уборки и дезинфекции групп.  5.2. Дворник: образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории в зимний период | заведующий хозяйством Сильченко И.И |